

悩み事、困り事、
お気軽にご相談下さい。
☎011-727-5143

日本アシスト会計グループ **検索**
〒001-0031 札幌市北区北31条西4丁目1番2号
☎ 011-727-5143 FAX 011-727-9081

それ、ハラスメントです!

「下から上へ」も要注意

●パタハラ

(パタニティ・ハラスメント。
育休や育児を理由とした
時短勤務を希望する男性
への嫌がらせ)



●逆パワハラ

(部下から上司への業務経験等を盾にした嫌がらせ)



●テクハラ

(テクノロジー・ハラスメント。
IT知識の乏しさをバカにすること)



耳寄り情報

ひと昔前まで、職場におけるさまざまなハラスメントは見逃されてしまいましたが、今は違います。価値観をアップデートできないまま同僚と接すると、無意識にハラスメントの加害者になってしまうおそれがあります。

ハラスメントが起きやすい職場の特徴を動画でCheck! →



できて
いますか?

会議参加時の「4つの心得」

社内会議に参加するときは、たとえ自分が進行したり発表したりする立場でなくとも、事前に準備して臨みましょう。

1 議題に目を通しておく



2 客観性を意識して意見を考えておく



3 発言を求められたら簡潔に答える



4 結論をもとに、自分がやるべきことを確認する



耳寄り情報

関係者が集まることで、効率的に情報共有や意思決定ができる社内会議。自分の発言機会がなかったとしても、その議題の関係者とみなされているために呼ばれているのです。参加前の準備や話の聞き方など、あなたの会議に臨む姿勢を、周囲はちゃんと見ています。

会議に参加するときに必要な心構えを動画でCheck! →

