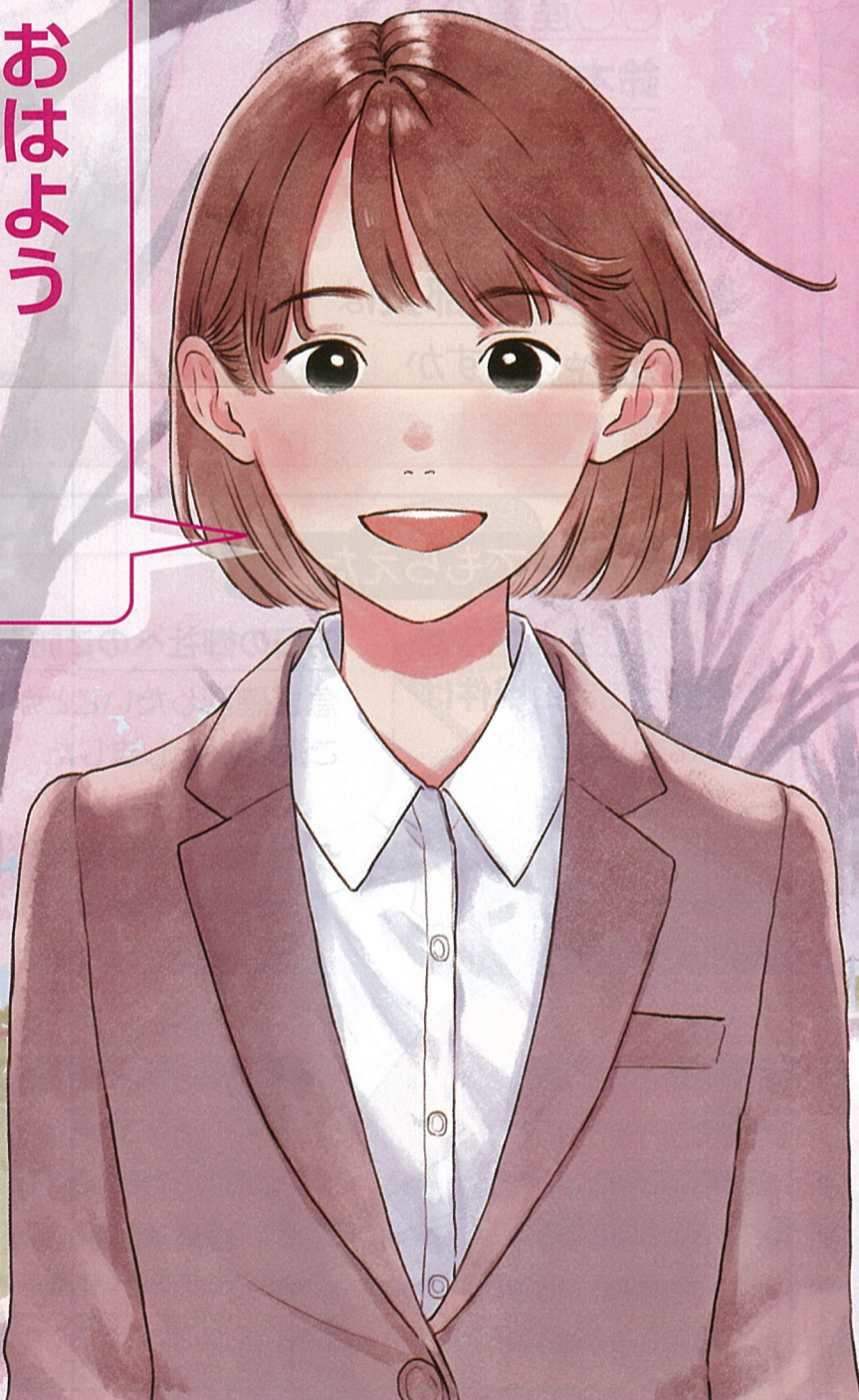


悩み事、困り事、
お気軽にご相談下さい。
☎011-727-5143

日本アシスト会計グループ **検索**
〒001-0031 札幌市北区北31条西4丁目1番2号
☎ 011-727-5143 FAX 011-727-9081

元気なあいさつで 1日に花を咲かせよう!

おはよう
ございます!



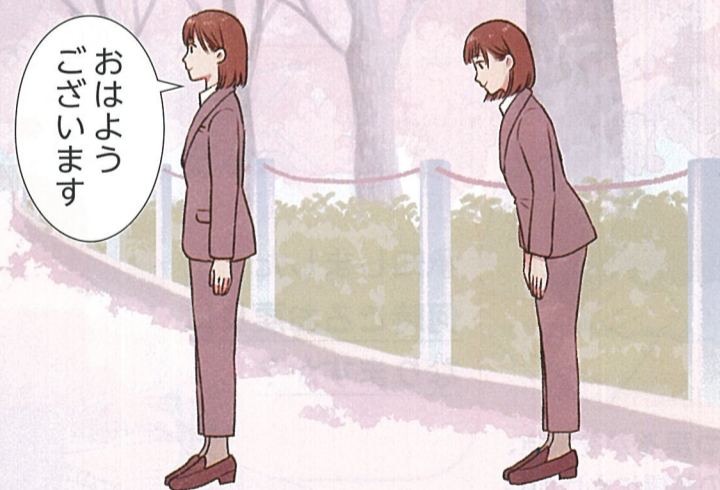
気持ちよく1日をスタートするには、
自ら進んで、
元気なあいさつをすることが大切。
自分だけでなく、
相手もポジティブな気分になります。

あいさつ・お辞儀の基本は

「語先後礼」

①先に言葉を発する

②約30度傾けて
2秒静止



耳寄り情報

自ら進んであいさつすると、その場の雰囲気明るくなるだけでなく、そこから会話が始まることで、コミュニケーションが活発になります。相手の印象をより良くするあいさつをするためには、どのようなことを意識すればよいのでしょうか。

あいさつのときに意識したいポイントを動画でCheck! →



これでもう怖くない!

電話をかけるときの4つのポイント

社内で電話をかけるとき、緊張してうまく話せない…。という方はいませんか？
苦手意識を克服するには、この4つのポイントを最低限押さえておきましょう。

●電話をかける場所

オフィスの自席や会議室等、落ち着いて通話できる環境で



騒がしい場所では相手の声が聞こえづらく集中できません。筆記用具やメモは電話をかける前に手元に用意しておきましょう。

●本人以外の人が出たら

社名と名字を名乗り
対象者名をはっきり伝える

お世話になって
おります
〇〇産業の
鈴木と申します

恐れ入りますが
製造部の山本部長は
いらっしゃいますか



●相手が不在の時は

原則として自分からかけ直す



山本はあいにく不在でして…

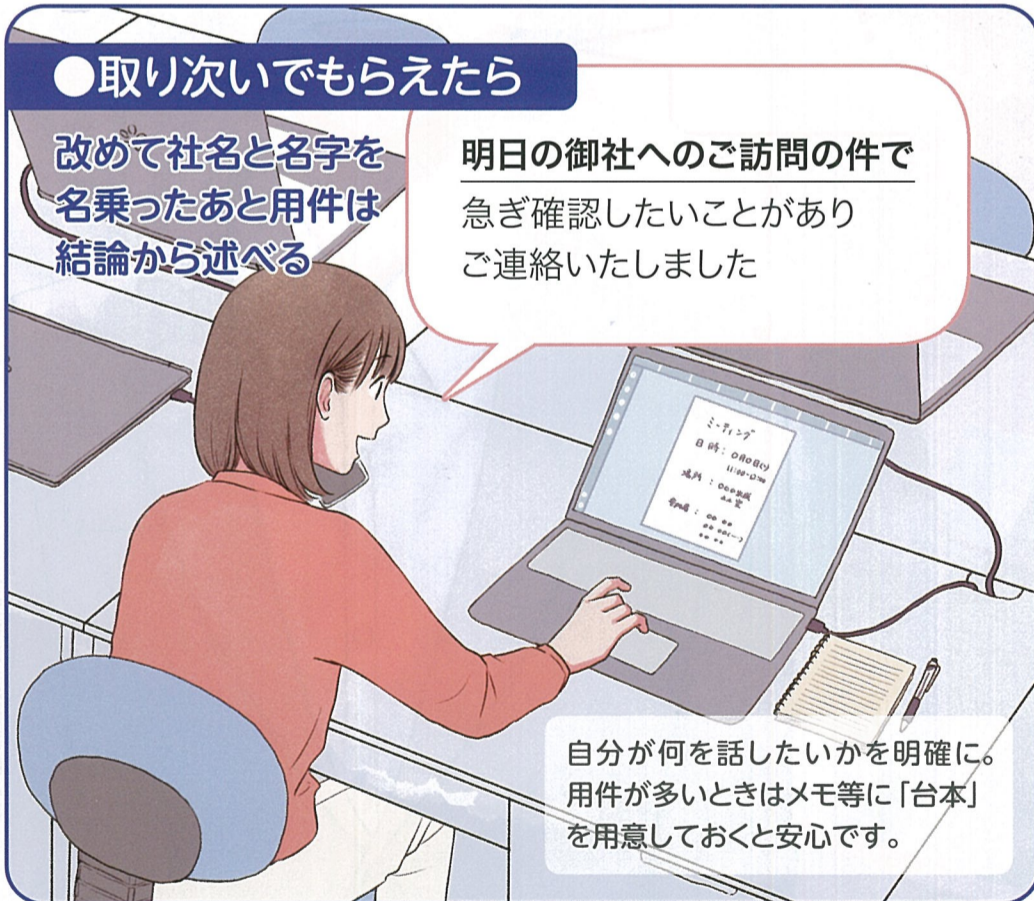
承知しました
何時ごろお戻り
になりますか？

いつ戻るかを聞き、その時間にかかけ直しましょう。

●取り次いでもらえたら

改めて社名と名字を
名乗ったあと用件は
結論から述べる

明日の御社へのご訪問の件で
急ぎ確認したいことがあり
ご連絡いたしました



自分が何を話したいかを明確に。
用件が多いときはメモ等に「台本」
を用意しておくとお安心です。

耳寄り情報

携帯電話やスマートフォンで、知人・友人とダイレクトに連絡をとることが当たり前の現代。顔も名前も知らない相手が出るかもしれない固定電話の番号にかけることに、苦手意識を持つ人が増えているようです。

電話をかけるときの「流れ」を動画でCheck! →

