

悩み事、困り事、
お気軽にご相談下さい。
☎011-727-5143

日本アシスト会計グループ

〒001-0031 札幌市北区北31条西4丁目1番2号
☎ 011-727-5143 FAX 011-727-9081

ほう

報告

れん

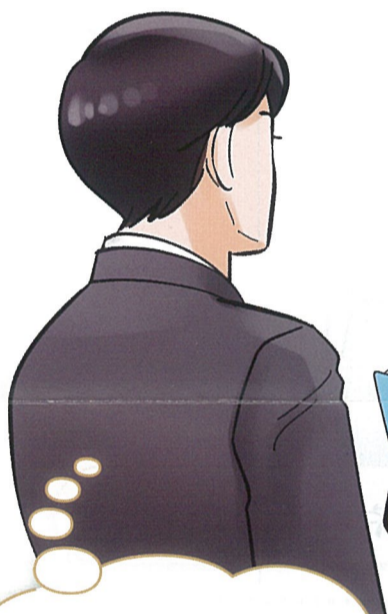
連絡

そう

相談

できていますか?

～上司・同僚・部下・自分自身に安心を～



毎回**報告**してくれて
安心だ

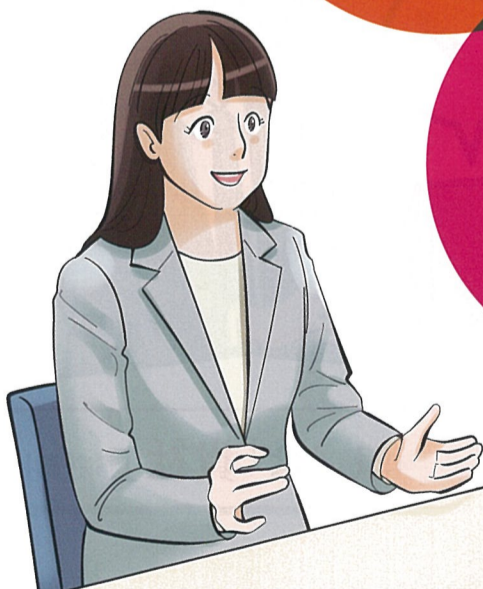


連絡が早くて
助かるわ



報 連

相



よく**相談**しに
きてくれた!

「ほう・れん・そう」をきちんと実践することは、仕事をスムーズにするだけでなく、その仕事に関わる一人ひとりに安心を生みます。

より効果的な「ほう・れん・そう」実践のコツを →
動画で紹介します



こんな間違いしていませんか？

押さえておきたい敬語のセオリー

敬語には、相手や第三者を立てる「尊敬語」、自分がへりくだることで敬意を示す「謙譲語」、言葉を丁寧に表現する「丁寧語」があります。正しい敬語を覚えて、場面に応じて使い分けましょう。

1 尊敬語と謙譲語の区別



2 敬語を二重で使用する



3 内と外の使い分け



4 書き言葉・話し言葉の違い



ミニクイズ

「食べる」の尊敬語・謙譲語・丁寧語はそれぞれ何でしょうか。

尊敬語・謙譲語・丁寧語の違いを詳しく解説 →

